



OBČINA CERKLJE

Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje

e-mail: [obcinacerklje@siol.net](mailto:obcinacerklje@siol.net)

☎ 04/ 2815820, ☎ 04/ 28 15 800

## ***DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA***

***po postopku male vrednosti***

### **DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA OBDOBJE 12 MESECEV**

|                                          |                                                  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Naslov javnega naročila:                 | DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA OBDOBJE 12 MESECEV |
| Vrsta javnega naročila:                  | Javno naročilo blaga                             |
| Številka postopka:                       | 430-08/2026                                      |
| Številka dokumenta:                      | 430-08/2026-05                                   |
| Datum:                                   | 14. 10. 2026                                     |
| Naročnik Občina<br>Cerklje na Gorenjskem | župan Cerklje na Gorenjskem<br>Franc Čebulj      |

## KAZALO

|                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>                                            | <b>4</b>  |
| <b>2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>                                     | <b>4</b>  |
| 2. 1 Variantne ponudbe .....                                                         | 4         |
| <b>3. PRAVNA PODLAGA .....</b>                                                       | <b>4</b>  |
| <b>4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU .....</b>                     | <b>5</b>  |
| 4. 1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta .....                                 | 5         |
| 4. 2 Samostojna .....                                                                | 5         |
| 4. 3 Skupna ponudba .....                                                            | 5         |
| 4. 4 Ponudba s podizvajalci .....                                                    | 5         |
| 4. 4. 1 Ponudba s podizvajalci .....                                                 | 5         |
| 4. 4. 2 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje .....                 | 6         |
| 4. 4. 3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci .....                                 | 6         |
| <b>5. PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>                                             | <b>6</b>  |
| <b>6. TEHNIČNI PODATKI .....</b>                                                     | <b>7</b>  |
| <b>7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB .....</b>                                     | <b>7</b>  |
| 7. 1 Predložitev ponudb .....                                                        | 7         |
| 7. 2 Registracija v sistemu e.ponudbe .....                                          | 8         |
| <b>8. KOMUNIKACIJA MED NAROČNIKOM IN PONUDNIKI .....</b>                             | <b>8</b>  |
| 8. 1 Komunikacija .....                                                              | 8         |
| 8. 2 Jezik komunikacije v delu tehničnega dela .....                                 | 8         |
| <b>9. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU .....</b>              | <b>10</b> |
| <b>DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA .....</b>                                       | <b>10</b> |
| 9. 1 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev ..... | 10        |
| 9. 2 Popravni mehanizem .....                                                        | 10        |
| 9. 3 Pogoji za sodelovanje .....                                                     | 10        |
| 9. 4 Preverjanje uradno dostopnih podatkov .....                                     | 11        |

|                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>9. 5 Dokazovanje pogojev za sodelovanje</i>                 | <b>11</b> |
| <i>9. 6 Pojasnila ponudb</i>                                   | <b>12</b> |
| <i>9. 7 Dopolnjevanje in spreminjane ponudb</i>                | <b>12</b> |
| <b>10. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE</b>             | <b>13</b> |
| <i>10. 1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe</i>           | <b>13</b> |
| <b>11. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI</b>             | <b>14</b> |
| <i>11. 1 Dokazovanje pogojev za sodelovanje</i>                | <b>14</b> |
| <b>12 DOLOČITEV MERIL</b>                                      | <b>15</b> |
| <b>13. SESTAVNI DEL PONUDBE</b>                                | <b>16</b> |
| <i>13. 1 Veljavnost ponudbe</i>                                | <b>16</b> |
| <i>13. 2 Podpis ponudbene dokumentacije</i>                    | <b>16</b> |
| <b>14. ZAUPNOST</b>                                            | <b>16</b> |
| <b>15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</b>                | <b>17</b> |
| <i>15. 1 Ustavitev postopka</i>                                | <b>17</b> |
| <i>15. 2 Odločitev o oddaji javnega naročila</i>               | <b>17</b> |
| <i>15. 3 Zavrnitev vseh ponudb</i>                             | <b>17</b> |
| <i>15. 4 Sprememba odločitve</i>                               | <b>17</b> |
| <i>15. 5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila</i> | <b>18</b> |
| <i>15. 6 Odstop od izvedbe javnega naročila</i>                | <b>18</b> |
| <b>16. SKLENITEV POGODBE</b>                                   | <b>18</b> |
| <b>17. PRAVNO VARSTVO</b>                                      | <b>18</b> |
| <b>18. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO</b>                           | <b>20</b> |
| <b>19. OBRAZCI</b>                                             | <b>21</b> |

## **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **Podatki o naročniku javnega naročila:**

Naročnik:

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM  
TRG DAVORINA JENKA 13  
4207 CERKLJE NA GORENJSKEM (v nadaljevanju: naročnik)  
Telefon: 04/28 15 800  
Telefaks: 04/ 28 15 820  
Matična številka: 5874670000  
ID za DDV SI: 14251086

Naročilo skladno z **ustreznimi pooblastili** in skladno z določili 33. člena ZJN-3, kot skupno javno naročilo, izvaja Občina Cerklje na Gorenjskem tudi za sledečega naročnika:

**Javni zavod Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem, Krvavška cesta 4, 4207 Cerklje na Gorenjskem.**

Vabi vse ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije, na osnovi javnega naročila blaga po postopku male vrednosti za **DOBAVO ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA OBDOBJE 12 MESECEV**

## **2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

### **2. 1 Variantne ponudbe**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

## **3. PRAVNA PODLAGA**

Oddaja javnega naročila »**DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA OBDOBJE 12 MESECEV**« se izvaja po postopku naročila male vrednosti.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

**Postopek se bo v celoti izvajal v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.**

**Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.**

**Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.**

**Ponudnik mora ponuditi dobavo električne energije v celoti, za vsa predajno prevzemna mesta. V primeru, da ponudnik ne ponudi dobave za vsa predajno prevzemna mesta, bo njegova ponudba izložena.**

**Naročnik opozarja vse zainteresirane ponudnike, da bo v primeru, ko bo ponudnik spremenil, dopolnil ali kakorkoli drugače preoblikoval, dopisal popis del ali drugo določilo v tej dokumentaciji, bo njegovo ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka.**

#### ***4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU***

##### ***4. 1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta***

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve.

##### ***4. 2 Samostojna***

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

##### ***4. 3 Skupna ponudba***

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- ✓ imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- ✓ pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- ✓ obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- ✓ izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- ✓ izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- ✓ neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

##### ***4. 4 Ponudba s podizvajalci***

###### ***4. 4. 1 Ponudba s podizvajalci***

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi

javnega naročila izvaja storitev/gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vloga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

#### ***4. 4. 2 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje***

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

#### ***4. 4. 3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci***

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- ✓ navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- ✓ navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- ✓ priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje

- ✓ v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:
- ✓ navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- ✓ navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- ✓ priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

## ***5. PREDMET JAVNEGA NAROČILA***

Predmet javnega naročila je izvedba projekta: DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA OBDOBJE 12 MESECEV.

## **6. TEHNIČNI PODATKI**

Skladno z določbami ZJN-3, naročnik objavlja predmetno javno naročilo, na podlagi ocenjene vrednosti javnega naročila za obdobje veljavnosti pogodbe, ki poleg cene električne energije vključuje tudi trošarine na dobavljeno in prevzeto električno energijo, prispevke določene v zakonu, ki ureja energetiko, omrežnino in vse ostale stroške, ki jih ima naročnik z nakupom in dobavo električne energije, vse brez davka na dodano vrednost.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

V skladu s 95. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje možnost oddaje dodatnih dobav blaga za objekte, ki v času odprtega postopka naročniku še niso znani, bodo pa lahko nastali po sklenitvi pogodbe oz. v času njene veljavnosti. Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja oziroma so dodatna naročila mogoča v primerih in pod pogoji, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

## **7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

### **7.1 Predložitev ponudb**

Ponudbe se predložijo **do 26. 10 2026 do 13. ure na naslov: [www.eponudbe.si](http://www.eponudbe.si)**

**Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema <http://eponudbe.si/> najkasneje do roka navedenega v prejšnjem odstavku.**

Ponudnik mora predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan **razpisni obrazec št. 3, ki ga odda na spletni naslov [www.epondube.si](http://www.epondube.si) v zavihku predračun.**

**Priloga št. 1 - seznam odjemnih mest, ponudnik parafira in ga ravno tako odda na spletni naslov [www.epondube.si](http://www.epondube.si) v zavihku ostali dokumenti.**

Ponudniki lahko oddajo, spremenijo ali umaknejo ponudbo do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti na portalu <https://eponudbe.si/> v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opsijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

### **7. 2 Registracija v sistemu e.ponudbe**

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e.ponudbe, v skladu z navodili za uporabo spletne aplikacije eponudbe.si. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu eponudbe.si, se v aplikacijo samo prijavi.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Javno odpiranje se izvede avtomatično, po izteku roka za predložitev ponudb in sicer na lokaciji [www.eponudbe.si](http://www.eponudbe.si) pri objavi tega javnega naročila.

**Odpiranje ponudb je dne 26. 10. 2026 ob 14. uri.**

### **7. 3 Rok za dodatna pojasnila**

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil **do 20. 10. 2026 do 14. ure**

Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje **do 22. 10. 2026 do 12. ure**. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

## **8. KOMUNIKACIJA MED NAROČNIKOM IN PONUDNIKI**

### **8. 1 Komunikacija**

Ponudba in ostala ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Dodatne informacije bo naročnik v skladu z 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

### **8. 2 Jezik komunikacije v delu tehničnega dela**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu,

ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu – skladno z zaporedjem obrazcev.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati ali natisniti in podpisati ter skenirati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- ✓ da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- ✓ da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- ✓ da so dokumenti v ponudbi na spletni strani <https://eponudbe.si/> sistem naloženi po vrstnem redu, skupaj z dokumentacijo, ki izkazuje pogoje in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v razpisnem obrazcu št. 2 navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

## **9. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

Ponudba bo dopustna v primeru, če ponudnik do predpisanega roka za oddajo ponudbe predloži vse zahtevane ponudbene elemente, pravilno izpolnjene, žigosane in podpisane s strani pooblaščenih oseb, in sicer:

### **DOKAZILA:**

Izpolnjeni in podpisani:

**Razpisni obrazec 1A – Izjava gospodarskega subjekta** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

**Razpisni obrazec 7 – Seznam referenc** in najmanj en (1) izpolnjen in podpisan **razpisni obrazec 7 – Referenčno potrdilo**.

Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel dobavo električne energije v višini najmanj 30.000,00 € neto.

Referenčno potrdilo mora biti potrjeno s strani naročnika referenčnega posla.

Gospodarski subjeki v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

### **9. 1 Gospodarski subjeki, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev**

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjeki:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;

### **9. 2 Popravni mehanizem**

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

### **9. 3 Pogoji za sodelovanje**

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- za ponudnika;
- za partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;

#### **9. 4 Preverjanje uradno dostopnih podatkov**

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

#### **9. 5 Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v

nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: scan sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

#### **9. 6 Pojasnila ponudb**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

#### **9. 7 Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati:**

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

## **10. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

### **10.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3, ter 6. člena Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 27/2016) naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

- Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora skupaj s ponudbo dostaviti tudi podpisano (1) bianco menico za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev ter z veljavnostjo najmanj **20 dni od roka za oddajo ponudbe**. Menica z menično izjavo mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. **Višina zavarovanja znaša 500,00 €.**

Menico z menično izjavo za resnost ponudbe bo unovčena:

1. če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - v roku, določenem s strani naročnika ne podpiše pogodbe ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - če ne predloži novega finančnega zavarovanja na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

**V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti finančnega zavarovanja (menice z menično izjavo) ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. V kolikor ponudnik tega ne stori, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek, s katerim razpolaga, ponudnika pa izloči (izključi) iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki.**

**Zavarovanje za resnost ponudbe v obliki menice in menična izjava (na obeh listinah ročno napisana klavzula »BREZ PROTESTA«; menična izjava podpisana, žigosana in v izvirniku) morata najkasneje do roka za oddajo ponudbe v originalu (po pošti ali osebno na naslov naročnika) prispeti na naslov naročnika, sicer bo naročnik ponudbo označil kot nepravočasno in jo bo izločil.**

**Menično izjavo skupaj z menico mora ponudnik posredovati v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako »Ne odpiraj – dobava elektrike 2026«**

**Obrazec »Menična izjava za resnost ponudbe« se podpisan in žigosan predloži v ponudbeno dokumentacijo (v elektronski obliki).**

## 11. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 11.1 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: scan sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

## **12 DOLOČITEV MERIL**

Merilo za izbor izvajalca bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo izbral dobavitelja, ki bo ponudil najugodnejšo skupno ponudbo izračunano v 1. tabeli Razpisnega obrazca št. 3.

Pri sestavi ponudbene cene naj ponudnik upošteva, da naročnik oddaja naročilo za obdobje 12 mesecev oz. takoj po morebitni potrebni zamenjavi dobavitelja.

**Ponudbena cena električne energije mora biti izražena v €/kWh v neto znesku.**

### **Ponudbena vrednost**

Ponudbena vrednost je tista vrednost, ki vsebuje ceno električne energije v €/kWh v neto znesku v posamezni tarifi, na podlagi ponudnikovih cen električne energije.

Ponudbeno ceno je potrebno oblikovati tudi na podlagi določil vzorca pogodbe.

Ponudnik mora ponuditi dobavo električne energije za vsa predvidena odjemna mesta (Priloga 1 k pogodbi o dobavi električne energije).

Ponudnik mora ponuditi ceno za dobavljeno električno energijo, ločeno za manjšo (MT), večjo (VT) ter enotno tarifo (ET), izračunano na pet decimalk natančno.

Ponudbene cene – cene električne energije po posameznih dnevnih tarifnih postavkah (MT; VT in ET) mora biti fiksna za celotno obdobje izvajanja naročil. Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke, opisane v popisu del s količinami.

### **Dodatna informacija:**

Določilo velja samo za naročnika Občino Cerklje na Gorenjskem:

Naročnik Občina Cerklje na Gorenjskem obvešča ponudnike, da so na spodaj navedenih objektih postavljene **sončne elektrarne z naslednjimi karakteristikami:**

- Upravni stavbi Občine Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem – nazivna moč 30,8 kWp in 70 fotonapetostnih modulov (MM št. 6-91600); Obračunska shema: netmetering; Tehnična shema: PS3a
- Gasilski dom Cerklje, Cesta v Polico 41, 4207 Cerklje na Gorenjskem – nazivna moč 30,8 kWh in 70 fotonapetostnih modulov (MM št. 6-96297); Obračunska shema: netmetering; Tehnična shema: PS3a

## **13. SESTAVNI DEL PONUDBE**

### **13. 1 Veljavnost ponudbe**

**Ponudba mora veljati najmanj 20 dni od datuma določenega za prejem ponudb.** V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

### **13. 2 Podpis ponudbene dokumentacije**

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**13. 3 V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajó podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

## **14. ZAUPNOST**

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudniki morajo v primeru, da je del ponudbe opredeljen kot poslovna skrivnost, sklep o poslovni skrivnosti priložiti ob elektronski oddaji prijave v razdelek »Druge priloge«.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **15. 1 Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **15. 2 Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

### **15. 3 Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

### **15. 4 Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

### ***15. 5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila***

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### ***15. 6 Odstop od izvedbe javnega naročila***

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## ***16. SKLENITEV POGODBE***

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

## ***17. PRAVNO VARSTVO***

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011, 63/2013 in 60/17) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo

zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-00000026. Prvih šest števil predstavljajo številko objave na Portalu javnih naročil, zadnji dve pa leto objave.

## **18. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## ***19. OBRAZCI***

**OSNOVNA IZJAVA**

*Spodaj podpisani ponudnik:*

*NAZIV:*

*NASLOV:*

**Dajem ponudbo** (obkroži!) na osnovi za javnega naročila za dobavo električne energije za obdobje 12 mesecev

1. samostojno
2. skupno ponudbo v skupini

ponudnikov: \_\_\_\_\_

in izjavljamo, da sprejemamo pogoje iz predložene razpisne dokumentacije in morebitne spremembe te dokumentacije ter izjavljamo, da so vsi podatki v ponudbi resnični in da fotokopije eventuelno priloženih listin ustrezajo originalu oziroma izkazujejo dejansko stanje.

Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odškodninsko in kazensko odgovornost.

Poleg tega izjavljamo, da:

1. da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjujemo pogoje:
2. da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jo jih izrekla tuja sodišča:
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
3. da gospodarski subjekt izpolnjuje **obvezne dajatve** in druge **denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več.
4. da pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. da se pri gospodarskem subjektu ni začel postopek **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.
6. da se je nad gospodarskim subjektom ni začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
7. da lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil **hujšo kršitev poklicnih pravil**, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
8. če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma
9. da nam je poznan predmet naročila, da smo seznanjeni z lokacijo izvajanja opravljanja storitev

## **I. IZJAVA PONUDNIKA**

Zaveujemo se, da bomo vse pogodbene obveznosti izpolnili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v rokih, določenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Datum: \_\_\_\_\_

PONUĐNIK:

\_\_\_\_\_  
navedba ponudnika

\_\_\_\_\_  
ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika

**Razpisni obrazec št. 2*****PREDSTAVITEV PONUDNIKA***

|                                                                                                                                                 |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Naziv ponudnika</i>                                                                                                                          |                                                                                   |
| <i>Naslov in sedež ponudnika</i>                                                                                                                |                                                                                   |
| <i>Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)</i>                                                                                                      |                                                                                   |
| <i>Kontaktna oseba</i>                                                                                                                          |                                                                                   |
| <i>Telefon</i>                                                                                                                                  |                                                                                   |
| <i>Telefax</i>                                                                                                                                  |                                                                                   |
| <i>E-mail</i>                                                                                                                                   |                                                                                   |
| <i>Naslov spletne strani</i>                                                                                                                    |                                                                                   |
| <i>Ponudnik je MSP*</i>                                                                                                                         | <i>DA</i> <i>NE</i>                                                               |
| <i>Ponudnik je<br/>(ustrezno obkroži)</i>                                                                                                       | <i>Veliko podjetje</i><br><br><i>Srednje podjetje</i><br><br><i>Malo podjetje</i> |
| <i>Transakcijski račun<br/>Odpri pri banki</i>                                                                                                  |                                                                                   |
| <i>Matična številka</i>                                                                                                                         |                                                                                   |
| <i>Identifikacijska številka</i>                                                                                                                |                                                                                   |
| <i>Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora<br/>navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve<br/>v skladu z določbami zakona o splošnem</i> | <i>Naziv pooblaščenca za vročanje:</i>                                            |

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06-UPB2<br/>ter spremembe</i>                                        | <i>Naslov pooblaščenca za vročanje:</i><br><br><i>Kontaktna oseba:</i><br><br><i>Elektronski naslov kontaktne osebe:</i><br><br><i>Telefon:</i><br><br><i>Telefaks</i> |
| <i>PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO<br/>SODELOVALCI<br/>PARTNERJI/PODIZVAJALCI<br/>(obkrožite ustrezno)</i> | <i>DA</i> <i>NE</i>                                                                                                                                                    |

*OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!*

Datum

Žig

Odgovorna oseba:  
Podpis

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*

***PREDSTAVITEV PARTNERJA***

|                                                |                                                                           |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <i>Naziv ponudnika</i>                         |                                                                           |
| <i>Naslov in sedež ponudnika</i>               |                                                                           |
| <i>Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)</i>     |                                                                           |
| <i>Kontaktna oseba</i>                         |                                                                           |
| <i>Telefon</i>                                 |                                                                           |
| <i>Telefax</i>                                 |                                                                           |
| <i>E-mail</i>                                  |                                                                           |
| <i>Naslov spletne strani</i>                   |                                                                           |
| <i>Partner je MSP*</i>                         | <i>DA</i> <i>NE</i>                                                       |
| <i>Partner je<br/>(ustrezno obkroži)</i>       | <i>Veliko podjetje</i><br><i>Srednje podjetje</i><br><i>Malo podjetje</i> |
| <i>Transakcijski račun<br/>Odprt pri banki</i> |                                                                           |
| <i>Matična številka</i>                        |                                                                           |
| <i>Identifikacijska številka</i>               |                                                                           |

|                                                                                    |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <i>Dela, ki jih prevzema partner</i>                                               | <div>_____ brez DDV</div> <div>_____ z DDV</div> |
| <i>Delež in vrsta dela, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe</i> | <div>_____ %</div> <div>_____ vrsta dela</div>   |
| <i>Identifikacijska številka</i>                                                   |                                                  |

**Podatki o prevzetem poslu (navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov):**

|                                                                                |                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <i>Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in količina:</i> |                                                                           |
| Kraj izvedbe:<br>Predviden termin izvajanja:                                   |                                                                           |
| <b>Vrednost posla:</b>                                                         | <div>EUR</div> <div>odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:</div> |

*OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!*

Datum

Žig

Odgovorna oseba:  
Podpis

***POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PARTNERJEV***

Podpisani \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja)

Iz \_\_\_\_\_  
(naziv in naslov podjetja)

*Potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo za VODILNEGA PARTNERJA:*

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

Da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v imenu, da bomo izbrani v postopku javnega naročila gradnje po odprtem postopku za projekt DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA OBDOBJE 12 MESECEV, podpiše pogodbo.

## Sprememba in dopolnitev - Razpisni obrazec št. 3

2. **PONUDBA št.:** \_\_\_\_\_

**PONUDBNIK:** \_\_\_\_\_

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti naslednjo izvedbo javnega naročila:

### 1. Tabela

**Neto cena (odjem iz omrežja) je izražena na sledeč način:**

| <i>Enota</i>  | <i>A.<br/>Okvirna poraba EE v<br/>preteklem obdobju (kWh)</i> | <i>B.<br/>Neto cena eur/kWh</i> | <i>C.<br/>Skupaj = A * B (eur)</i> |
|---------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| <i>ET</i>     | 195.742,00                                                    |                                 |                                    |
| <i>VT</i>     | 16.723,00                                                     |                                 |                                    |
| <i>MT</i>     | 14.612,00                                                     |                                 |                                    |
| <b>SKUPAJ</b> | -                                                             | -                               |                                    |

❖ *Naročnik opozarja ponudnike, da so navedeni podatki o okvirni porabi električne energije navedeni za preteklo obdobje in se lahko za novo obdobje tudi spremenijo. Poraba EE (količina) ne predstavlja fikso porabo.*

### 2. Tabela

**Neto cena (oddaja v omrežje) je izražena na sledeč način:**

| <i>Opis</i> | <i>Neto cena eur/kWh</i> |
|-------------|--------------------------|
| <i>ET</i>   |                          |

**Neto ponudbena cena na kWh (tabela 1 in 2) je fiksna in nespremenljiva do končnega roka za dobavo električne energije. Dobavitelj ne more uveljaviti nobenih podražitev iz kakršnegakoli naslova.**

***Obračun samooskrbe (proizvodnja in poraba) pogodbeni stranki izvedeta ob zaključku koledarskega leta oz. ob vključitvi/izključitvi iz bilančne skupine.***

Morebitni viški se odkupijo po ponudbeni ceni oziroma obravnavajo skladno z veljavno zakonodajo

***Morebitna souporaba električne energije se uredi ločeno skladno s 23.a členom ZOEE, pravili elektrooperaterja in ustreznim pravnim aktom o souporabi. Registracijo in spremembe souporabe izvede naročnik oziroma pooblaščen organizator souporabe prek sistema Moj Elektro oziroma drugega predpisanega sistema elektrooperaterja. Dobavitelj je dolžan pri obračunu upoštevati registrirano souporabo na podlagi merilnih in obračunskih podatkov pristojnega elektrooperaterja. Vzpostavitev, sprememba ali prenehanje souporabe ne vpliva na ponudbene cene dobave električne energije oziroma morebitnega odkupa presežkov.***

***Naročnik si pridružuje pravico, da se v času sklenitve pogodbe sme dodati ali odvzeti merilno mesto oz. spremeniti tip dobave električne energije.***

***Veljavnost ponudbe 20 dni od datuma za prejem ponudb.***

***Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.***

Ponudnik v informacijskem sistemu <https://www.eponudbe.si> navedeni dokument predloži v razdelek »Ostale datoteke«.

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

### **3. SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV**

#### **a. SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

V zvezi z javnim naročilom »DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA OBDOBJE 12 MESECEV«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil (oktober 2026), Občini Cerklje na Gorenjskem kot naročniku javnega naročila dajemo soglasje in izjavljamo, da skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo,
- v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

|           |                              |  |
|-----------|------------------------------|--|
| <b>1.</b> | <b>Ponudnik (polno ime):</b> |  |
|           | Sedež:                       |  |
|           | Poštna številka in kraj:     |  |
|           | Občina sedeža<br>ponudnika:  |  |
|           | Pristojni Finančni urad:     |  |
|           | Davčna številka:             |  |
|           | Matična številka:            |  |

|       |     |                                                                         |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------|
| KRAJ  | ŽIG | GOPODARSKI SUBJEKT<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in<br>podpis |
| DATUM |     |                                                                         |

**V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, je potrebno soglasje predložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).**

## b) SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITE OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA OBDOBJE 12 MESECEV«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil (oktober 2026), Občini Cerklje na Gorenjskem kot naročniku javnega naročila dajem soglasje in izjavljam, da skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov.

|                                                                                                                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika |  |
| <b>ime in priimek:</b>                                                                                                                                                  |  |
| EMŠO:                                                                                                                                                                   |  |
| Datum rojstva:                                                                                                                                                          |  |
| Kraj rojstva:                                                                                                                                                           |  |
| Občina rojstva:                                                                                                                                                         |  |
| Država rojstva:                                                                                                                                                         |  |
| Ulica (naslov stalnega prebivališča):                                                                                                                                   |  |
| Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:                                                                                                                          |  |
| Državljanstvo:                                                                                                                                                          |  |
| Prejšnji priimek:                                                                                                                                                       |  |

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

### **Opomba 1 – velja za oba soglasja:**

V primeru, da ima ponudnik **več oseb**, ki so člani **upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb**, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika, se obrazec ustrezno **fotokopira**.

V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje **predložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira)**.

V primeru **nastopanja s podizvajalci** je potrebno soglasje **predložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira)**.

### **Opomba 2 – velja za oba soglasja:**

V primeru, da ponudnik **razpolaga** s potrdilom iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, ki ga izda pristojni sodni upravni upravi organ v Republiki Sloveniji, v kateri ima sedež, ga lahko priloži k ponudbi.

***EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA***

1. Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih pred rokom za oddajo ponudb **ali** obrazec BON-2 **ali** S.BON/1-P.
2. Potrdila bank oz. bonitetni obrazci ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.

**V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo vsi subjekti, na katere se sklicuje ponudnik predložiti dokument zahtevan pod točko 1.**

*Datum:*

*Žig:*

*Podpis:*

---

---

## SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

### REFERENČNA LISTA PONUDNIKA/PARTNERJA/PODIZVAJALCA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL (ustrezno obkroži)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjem letu pred objavo predmetnega javnega naročila izvedli istovrstna dela, ki ustrezajo pogoju, za naslednje naročnike del:

| NAROČNIK /<br>INVESTITOR<br>Kontaktna oseba (ime in priimek),<br>elektronski naslov in telefonska<br>številka za primer preverjanja<br>referenčnega posla | ČAS IZVEDBE | POGODBENA<br>VREDNOST<br>(v € brez DDV) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                        |             |                                         |
| 2.                                                                                                                                                        |             |                                         |

(žig)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek osebe, pooblaščne za  
podpisovanje v imenu ponudnika)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(podpis)

OPOMBA: Ponudnik mora vpisati referenčna dela naročnikov, ki ustrezajo opisu.

Po potrebi se obrazec fotokopira.

**REFERENČNO POTRDILO**

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| NAZIV NAROČNIKA<br>REFERENČNEGA<br>POSILA |  |
|-------------------------------------------|--|

Izjavljamo, da je gospodarski subjekt

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| NAZIV<br>GOSPODARSKEGA<br>SUBJEKTA: |  |
|-------------------------------------|--|

\_\_\_\_\_ (mesec / leto) uspešno dobavljal električno energijo v višini najmanj 30.000 €. Pogodbeni znesek za naročnika \_\_\_\_\_ € z DDV.

**Naročnik bo upošteval referenčno potrdilo, ki se nanaša na obdobje treh let šteto od dneva objave tega javnega naročila.**

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

|                |  |
|----------------|--|
| IME IN PRIMEK: |  |
| TEL.ŠT.        |  |
| E-POŠTA:       |  |

Naročnik izjavlja in s podpisom potrjuje, da bil stroj dobavljen pravočasno, z vso dogovorjeno opremo in dokumentacijo ter v skladu z določili pogodbe.

Datum:

\_\_\_\_\_

NAROČNIK REFERENČNEGA  
POSILA NAKUPA:

\_\_\_\_\_

navedba naročnika

\_\_\_\_\_

ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika

**Navodilo: Ponudnik mora predložiti vsaj eno referenčno potrdilo; Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika referenčnega posla / nakupa.**

*Opomba 1: osnutek pogodbe velja za Občino Cerklje na Gorenjskem in za javni zavod Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje).*

*Opomba 2: Izbrani ponudnik bo za vsakega naročnika sklenil ločeno pogodbo*

**Navodilo:**

***Ponudnik IZPOLNI OSNUTEK POGODBE,  
PARAFIRA VSAKO STRAN OSNUTKA POGODBE  
IN SE NA ZADNJI STRANI PODPIŠE***

***OSNUTEK POGODBE  
ZA NAKUP IN DOBAVO ELEKTRIČNE ENERGIJE***

**POGODBENI STRANKI:**

**NAROČNIK/  
INVESTITOR:**

**Občina Cerklje na Gorenjskem,**  
Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem,  
ki jo zastopa: župan Franc Čebulj  
matična številka: 5874670  
ID za DDV: SI14251086  
**TRR 01100-0100001213 odprt pri Banki Slovenije**  
zavezanec za DDV: da

in

**IZVAJALEC/  
DOBAVITELJ:**

ki ga zastopa:  
Matična številka:  
Davčna številka:  
Transakciji račun: ,odprt pri  
Zavezanec za DDV:

**skleneta naslednjo**

**P O G O D B O št. 430-08/2026**

**za**

**DOBAVO ELEKTRIČNE ENERGIJE**

## I. UVODNE UGOTOVITVE

### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je Občina Cerklje na Gorenjskem v skladu s določili 33. in 66. člena ZJN-3 in na podlagi pridobljenih pooblastil izvedla postopek oddaje skupnega javnega naročila, katerega predmet je nakup in dobava električne energije, obračun proizvodnje električne energije v svojem imenu in za račun javnega zavoda Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem skupaj s podružnično šolo v Zalogu.
- da je naročnik objavil Obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil, številka objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_
- sestavni del predmeta tega javnega naročila je tudi Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, katerega priloga je Priloga št. 1 – seznam odjemnih/merilnih mest ter seznam stavb na katerih je nameščena proizvodnja električne energije ter ponudba zbranega izvajalca,
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila, skladno z določbami ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami), na osnovi dobaviteljeve ponudbe..... z dne .....
- **da bo izvajalec najkasneje v roku 8-ih dni po pozivu sklenil pogodbo z Občino Cerklje na Gorenjskem in pogodbo z javnim zavodom Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje, o dobavi električne energije za razpisano obdobje.**

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je dobava in nakup električne energije za potrebe naročnika in za potrebe javnega zavoda.

Določilo velja samo za naročnika Občino Cerklje na Gorenjskem:

Naročnik Občina Cerklje na Gorenjskem je na spodaj navedenih objektih postavil:

**sončne elektrarne z naslednjimi karakteristikami:**

- Upravni stavbi Občine Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem – nazivna moč 30,8 kWp in 70 fotonapetostnih modulov; Obračunska shema: netmetering; Tehnična shema: PS3a
- Gasilski dom Cerklje, Cesta v Polico 41, 4207 Cerklje na Gorenjskem – nazivna moč 30,8 kWp in 70 fotonapetostnih modulov; Obračunska shema: netmetering; Tehnična shema: PS3a

skladno z Zakonom o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 in 121/22) ter Uredbe o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 17/19, 197/20 in 121/20), postavila naprave za samooskrbo.

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval vse zahteve naročnika navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila opredeljenega v prejšnjem členu

te pogodbe in svojo ponudbo št. .... z dne..... na podlagi katere je bil izbran.

Pogodba je sklenjena za določen čas (predvidoma), in sicer 12 mesecev, z možnostjo podaljšanja do izbire pravnomočno izbranega novega dobavitelja.

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal za zgoraj navedeno obdobje z možnostjo podaljšanja do uvedbe v delo pravnomočno izbranega novega izvajalca, ki bo izbran z izvedenim ustreznim postopkom oddaje javnega naročila.

### 3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe naročniku dobavljal električno energijo preko merilnih mest s katerimi upravlja naročnik in so razvidni iz priloge.

V primeru, da bi tekom izvajanja pogodbe naročnik zgradil nove prostore in ali javno razsvetljavo, kar bi bilo vezano na novo merilno mesto, bosta naročnik in dobavitelj – izvajalec novo merilno mesto in odjem električne energije dogovorila in uredila z aneksom k tej pogodbi, električno energijo pa bo dobavitelj dobavljal pod pogoji iz te pogodbe za novo merilno mesto.

V primeru, da tekom izvajanja te pogodbe naročnik ukini merilno mesto iz katerih koli razlogov, naročnik in dobavitelj z aneksom k tej pogodbi, to merilno mesto izključita iz le-te, s čimer dobavitelj preneha z dobavo električne energije na to merilno mesto po tej pogodbi.

Naročnik je dolžan o spremembi iz drugega in tretjega odstavka tega člena obvestiti dobavitelja v roku 10 (desetih) dni od nastanka spremembe. Sprememba se izvedbe skladno z določili Splošnih pogojev za dobavo in odjem električne energije iz distribucijskega omrežja električne energije, ki veljajo v času spremembe.

Izvajalec dobave električne energije je dolžan naročnika obvestiti o proizvedeni električni energiji ter viške proizvedene energije, ki jih bodo proizvedle sončne elektrarne, na predlog naročnika preusmeriti na merilna **mesta v lasti Občine Cerklje na Gorenjskem v skladu z veljavno zakonodajo** oziroma jih bo dobavitelj odkupil po ceni, navedeni v ponudbi, brez dodatnih stroškov, v skladu z dogovorom naročnika.

## III. CENA ELEKTRIČNE ENERGIJE

### 4. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavljal električno energijo po ceni, ki jo je navedel v svoji ponudbi št. .... z dne..... ob upoštevanju prejšnjega člena te pogodbe, in sicer:

- Cena električne energije po ET: \_\_\_\_\_ €/kWh neto
- Cena električne energije po MT: \_\_\_\_\_ €/kWh neto
- Cena električne energije po VT: \_\_\_\_\_ €/kWh neto

Cene za dobavo električne energije izražene v €/KWh iz prejšnjega odstavka tega člena so fiksne in veljajo ves čas trajanja te pogodbe.

#### 5. člen

Cena električne energije navedena v 4. členu je izražena v neto znesku. Izbrani izvajalec – dobavitelj je upravičen k tej ceni pri izdaji mesečnih računov za čas trajanja te pogodbe, obračunati tudi stroške, takse in druge dajatve, na katere nima vpliva.

Te dajatve, takse in druge dajatve so:

- Trošarine na električno energijo,
- Prispevkov, določenih z zakonom, ki ureja energetiko,
- Nadomestila za uporabo omrežja – omrežnine
- Davka na dodano vrednost,
- Morebitnih ostalih dodatkov, prispevkov ali davkov, ki jih določa stvarno pristojen državni organ oziroma nosilec javnega pooblastila, na katere dobavitelj nima vpliva, in ki jih dobavitelj zaračunava naročniku v okviru svojih obveznosti, skladno z veljavno zakonodajo in to pogodbo, v času trajanja te pogodbe.

### IV. POOBLASTILO

#### 6. člen

Naročnik pooblašča izvajalca/dobavitelja, da v njegovem imenu in za njegov račun, ureja in vodi postopke menjave dobavitelja pri sistemskem operaterju distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: ELES) in bilančne skupine ali podskupine. Naročnik pooblašča dobavitelja za izvedbo vsega potrebnega za izvajanje sporazuma o dobavi pri ELES, vključno s posredovanjem vseh podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v sporazumu, pripravo, izpolnitev in podpis izjav ter vse drugo, kar bi zahteval ELES. V primeru, da dobavitelj ne razpolaga z vsemi potrebnimi podatki za izvedbo menjave, se naročnik zavezuje, da jih bo posredoval dobavitelju v najkrajšem možnem času. Hkrati naročnik priznava vsa opravila dobavitelja, izvedena na podlagi tega člena, za pravno veljavna.

Naročnik pooblašča dobavitelja, da v njegovem imenu in za njegov račun, sklene novo oziroma spremeni trenutno veljavno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja, na način, da bo naročnik za dobavljeno električno energijo prejemal enoten zbirni račun, ki bo vključeval vrednost dobavljene električne energije in postavke opredeljene v 4. in 5. členu.

Naročnik pooblašča dobavitelja, da lahko ELES pridobi podatke o porabi električne energije za merilna mesta navedena v Prilogi 1 k tej pogodbi, za zadnjih 12 mesecev od sklenitve pogodbe te pogodbe ter omogoči dobavitelju dostop do merilnih in obračunskih podatkov navedenih merilnih mest. Naročnik pooblašča dobavitelja – izvajalca za dostop do svojih podatkov in podatkov o navedenih merilnih mestih, ki jih zbira in vodi ELES.

Pooblastilo iz prejšnjega odstavka tega člena velja tudi v primeru drugega in tretjega odstavka 3. člena te pogodbe.

## V. PLAČILNI POGOJI IN OBRAČUN

### 7. člen

Pogodbeni stranki sporazumno soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavljal **en zbirni račun** za **javno razsvetljavo** in **ločene račune za objekte**, za porabljeno energijo v preteklem mesecu. Kot datum opravljene dobave električne energije v posameznem mesecu šteje zadnji dan v tem mesecu.

K vsakemu zbirnemu računu mora biti priložena specifikacija porabljene električne energije po posameznih merilnih mestih in specifikacija plačil iz 4. člena te pogodbe v povezavi z drugim odstavkom 7. člena pogodbe.

Račune je dolžan dobavitelj izdajati v skladu z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Ur. l. RS, št. 85/25).

Naročnik prevzame finančne obveznosti do dobavitelja javnega naročila za naslednja leta na podlagi ustreznih pravnih podlag – proračun za tekoče leto.

### 8. člen

Obračun dobavljene električne energije se izvaja na podlagi, na posameznem merilnem mestu, registriranih podatkov o prevzeti električni energiji, pri čemer dobavitelj ves čas trajanja te pogodbe upošteva cene električne energije določene v 4. členu te pogodbe.

V primeru, da ELES dobavitelju do dne, ko bo le-ta naročniku izstavljal zbirni račun za opravljeno dobavo električne energije v preteklem obračunskem obdobju, še ne bo posredoval potrebnih podatkov za obračun dejanske porabe električne energije in dodatkov/prispevkov določenih v 4. členu te pogodbe, bo dobavitelj naročniku izstavil račun na podlagi napovedi, dejansko porabo električne energije pa upošteval v obliki poračuna, pri izstavitvi računa za naslednje proračunsko obdobje.

### 9. člen

V primeru, da se ugotovi, da so merilne naprave napačno registrirale električno energijo, pogodbeni stranki skupaj ugotovita obseg in obdobje trajanja napake. Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je naročnik prevzel električno energijo v obdobju trajanja napake. Ugotovljeno razliko dobavitelj poračuna pri naslednjem obračunu. Naročnik in dobavitelj ugotovljeno razliko ugotavljata za celoten obseg in obdobje trajanja napak, vendar največ za 12 mesecev nazaj od dneva ugotovitve nepravilnosti.

V primeru, da obsega napake ni mogoče sporazumno ugotoviti, dobavitelj naročniku obračuna prevzeto električno energijo na podlagi preteklih meritev o prevzeti električni energiji, za čas trajanja napake, vendar za največ 12 mesecev od dneva ugotovitve nepravilnosti, nikakor pa ne za čas pred veljavnostjo te pogodbe.

### 10. člen

Naročnik bo dobavitelju plačal porabljeno električno energijo v roku 30-ih dni od datuma prejema mesečnega zbirnega računa na transakcijski račun dobavitelja, ki bo naveden na prejetem računu.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da bo zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun dobavitelja.

V primeru reklamacije računa se plačilo zadrži do razjasnitve oziroma odprave vzrokov reklamacije.

#### 11. člen

V kolikor naročnik ne bo plačal računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

### VI. DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE

#### 12. člen

Dobavitelj bo naročniku sam dobavljal električno energijo, ki je predmet te pogodbe. Prezem električne energije se izvršuje na prevzemno – predajnih mestih, ki so enaka merilnim mestom.

Dobava električne energije bo potekala v času trajanja te pogodbe, to je 12 mesecev. **Predviden pričetek dobave** je okvirno 06. 11. 2026 oz. **po pravnomočni odločitvi** ob 00.00 uri in predviden zaključek 31. 10. 2027 ob 24.00 uri, neprekinjeno 24 ur na dan, vse dni v posameznem letu z možnostjo podaljšanja do izbire pravnomočno izbranega novega dobavitelja.

#### 13. člen

Dobavitelj mora v času izvajanja te pogodbe, v roku treh mesecev po preteku koledarskega leta, na račun naročnika unovčiti ustrezno količino potrdil o izvoru električne energije, ki jih izda državni ali regionalni organ ali neodvisna organizacija, pooblaščen za izdajo teh potrdil, da izkaže dobavo najmanj 55 % električne energije pridobljene iz OVE.

### VII. ODSTOP OD POGDBE IN NIČNOST POGODBE

#### 14. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe, če:

- dobavitelj neha poslovati,
- je dobavitelj v času javnega naročila v enem od položajev zaradi katerih bi ga moral naročnik izključiti iz postopka javnega naročanja, naročnika pa s tem dejstvom ni seznanil,
- je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani dobavitelja,
- dobavitelj ne izpolnjuje določil 13. člena pogodbe,
- je bil predmet javnega naročila bistveno spremenjen, kar terja izvedbo novega postopka javnega naročanja,

- dobavitelj ne spoštuje svoje ponudbe, navedene v 1. členu te pogodbe.

Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku treh mesecev pred namernim odstopom od le-te, razen v primeru iz prve do tretje alineje prejšnjega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih določil s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo dobavljene električne energije, v čemer so vključene tudi postavke iz 4. člena te pogodbe, ima dobavitelj prvi odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameranim odstopom.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna.

#### 15. člen

#### **Protikorupcijska klavzula:**

V primeru, da kdo v imenu ali na račun naročnika, odgovorne osebe naročnika, drugega predstavnika naročnika ali odgovorne osebe za oddajo javnega naročila pri naročniku, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;  
je ta pogodba nična.

### **VIII. REŠEVANJE SPOROV**

#### 16. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

### **IX. KONTAKTNE OSEBE**

#### 17. člen

S strani naročnika je pooblaščen oseb za izvrševanje te pogodbe \_\_\_\_\_, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe.

S strani dobavitelja je pooblaščen oseb za izvrševanje te pogodbe \_\_\_\_\_.

## X. DRUGE DOLOČBE

### 18. člen

V primeru nepričakovanih naravnih dogodkov, ki imajo značaj elementarne nesreče (povodenj, potresi, požar, in podobno), »višje sile« in morebitni drugi izredni dogodki, na katere nobena od pogodbenih strank nima vpliva, in katerih posledica so lahko poškodbe ali uničenje prenosnega ali distribucijskega omrežja, kar bi pomenilo prekinitev dobave električne energije, sta pogodbeni stranki, v času trajanja navedenih izrednih dogodkov, oproščeni izpolnjevanja pogodbenih obveznosti in plačila morebitnih odškodnin, ki bi se nanašale na škodo, ki je nastala zaradi navedenih izrednih dogodkov.

### 19. člen

Če bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do sprememb v statusu dobavitelja, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo, v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene obveznosti.

### 20. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno, v obliki aneksa k tej pogodbi.

### 21. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo naročnikova dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, navedenim v 1. členu te pogodbe, dobaviteljeva ponudba, določila Obligacijskega zakonika, določila Energetskega zakona, splošnih pogojev za dobavo in odjem električne energije iz distribucijskega omrežja električne energije in Akt o metodologijo za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja in metodologiji za obračunavanje omrežnine.

### 22. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih ima vsaka značaj izvirnika in od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva izvoda.

Številka pogodbe:

Datum:

**IZVAJALEC/DOBAVITELJ:**

Številka pogodbe:

Datum:

**NAROČNIK/INVESTITOR:**

**Občina Cerklje na Gorenjskem**

**Župan**

**Franc Čebulj**

## VZOREC FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

### Menica z menično izjavo

Za zavarovanje resnosti prijave/ponudbe, v postopku oddaje javnega naročila »**DOBAVA ELEKTRIČNE ENEGIJE**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, številka javnega naročila \_\_\_\_\_ in z dne \_\_\_\_\_, je ponudnik dolžan izročiti naročniku **OBCINI CERKLJE NA GORENJSKEM**, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem: 1 (eno) bianko menico s pooblastilom, da jo lahko izpolni (menična izjava je spodaj navedena kot vzorec – ponudnik mora predložiti izjavo z vsemi spodaj navedenimi sestavinami). Menica mora biti podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) ponudnika.

### MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

---

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

---

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам **Občino Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem**, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost naše ponudbe v postopku oddaje javnega naročila »**DOBAVA ELEKTRIČNE ENEGIJE**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, številka javnega naročila \_\_\_\_\_ in na skladno z določili razpisne dokumentacije v primeru umika prijave/ponudbe po zaključenem roku za oddajo ponudb ali v primeru, da v postavljenem roku ne bi pristopili k podpisu pogodbe ali v primeru, da mu ob podpisu pogodbe ne bomo izročili zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe:

- brez poprejšnjega obvestila izpolni bianco menico za znesek **500,00 EUR** (z besedo: petsto evrov in 00/100),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,

- po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na transakcijski račun Občine Cerklje na Gorenjskem, št. **01100-0100001213** odprt pri Banki Slovenije. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Občino Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Pooblaščamo naročnika, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje **v roku 20-ih dni od roka za oddajo ponudbe.**

Pooblaščamo tudi katerokoli drugo banko, pri kateri bi imeli odprt račun, četudi ni posebej navedena v menični izjavi, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da naročnik OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

**Veljavnost: 20 dni od roka za oddajo ponudbe**

**Priloga: menica mora biti ožigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika**

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek:

(žig in podpis)

**IZJAVA OZ. PODATKI O UDELEŽIB FIZIČNIH IN  
PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) v šestem odstavku 14. člena določa, da mora organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 € brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji.

**Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.**

***Podpisano izjavo (ta obrazec) predložijo vsi gospodarski subjekti.***

***Izbrani ponudnik bo na poziv naročnika predložil podatke o lastništvu ponudnika.***

*Datum:*

*Žig:*

*Podpis:*

---

---

**IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV ZA  
ELEKTRIČNO ENERGIJO**

Spodaj podpisani ponudnik \_\_\_\_\_ (naziv in naslov ponudnika) v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju izjavljamo:

- da je najmanj 50% dobavljene električne energije pridobljene iz obnovljivih virov energije oziroma iz soproizvodnje električne energije z visokim izkoristkom, kot to določa zakon, ki ureja energetiko,
- da bomo po preteku koledarskega leta na račun naročnika unovčili ustrezno količino potrdil o izvoru električne energije, ki jih izda državni ali regionalni organ ali neodvisna organizacija, pooblaščen za izdajo teh potrdil, s čimer bomo dokazali, da blago izpolnjuje zahteve.

Izjava se izdaja naročniku Občini Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, za potrebe izvedbe javnega naročila.

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)